

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых учреждением культуры «Могилевский городской Центр культуры и досуга» по заявлениям граждан на основе заявительного принципа «одно окно» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

1	2	3	4	5	6	7	8
	Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный за осуществление административной процедуры

ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

	1.1. Принятие решения:***						
1	1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки	сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	заявление <u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <u>свидетельства</u> о рождении и несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Вершинина Маргарита Николаевна т.648684 каб.7

учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи
паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)
документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права
сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете)

			<p>граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в <u>перечне</u>, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному <u>подпунктом 1.7</u> пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>				
2	1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий <u>паспорта</u> или иные документы,</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Вершинина Маргарита Николаевна т.648684 каб.7

		комитет, местная администрация района в городе, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан				
3	1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Организация по месту работы, службы, учебы, сельскохозяйственная организация	<u>заявление</u> <u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Вершинина Маргарита Николаевна т.648684 каб.7
	1.3. Выдача справки:						
4	1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении	сельский, поселковый, районный,	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Вершинина Маргарита Николаевна

	жилищных условий	городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация					т.648684 каб.7
--	------------------	--	--	--	--	--	----------------

ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

5	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Вершинина Маргарита Николаевна т.648684 каб.7
6	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Вершинина Маргарита Николаевна т.648684 каб.7
7	2.3. Выдача справки о периоде работы,	Организация по месту работы,	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Вершинина Маргарита

	службы	службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходил альтернативную службу					Николаевна т.648684 каб.7
8	2.4. Выдача <u>справки</u> о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Войцеховская Тамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10
9	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите районного,	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность <u>листок</u> нетрудоспособности <u>справка</u> о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Войцеховская Тамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10

		городского (городов областного и районного подчинения) исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющий назначение пособия (далее, если не определено иное, – орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее – органы Фонда)	нанимателей		дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
10	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Организация по месту работы, службы, учебы,	заявление <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно	Войцеховская Тамара Петровна

прохождения
подготовки в
клинической
ординатуре, орган
по труду, занятости
и социальной
защите

справка о рождении ребенка (за
исключением лиц, усыновивших
(удочеривших) ребенка в возрасте
до 6 месяцев, назначенных
опекунами ребенка в возрасте до
6 месяцев) – в случае, если
ребенок родился в Республике
Беларусь и регистрация его
рождения произведена органом,
регистрирующим акты
гражданского состояния,
Республики Беларусь
свидетельство о рождении
ребенка, документы и (или)
сведения, подтверждающие
фактическое проживание ребенка
в Республике Беларусь,
документы и (или) сведения,
подтверждающие фактическое
проживание родителя,
усыновителя (удочерителя),
опекуна ребенка в Республике
Беларусь не менее 6 месяцев в
общей сложности в пределах
12 календарных месяцев,
предшествующих месяцу
рождения ребенка,
зарегистрированного по месту
жительства в Республике
Беларусь (свидетельство о
рождении ребенка – для лиц,
работающих в дипломатических
представительствах и
консульских учреждениях

документов и (или)
сведений от других
государственных
органов, иных
организаций –
1 месяц

т.64 36 93
бухгалтерия
каб.10

		<p>Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о <u>рождении</u>, <u>смерти</u> детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного)</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p><u>свидетельство</u> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых <u>книжек</u> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о</p>				
--	--	---	--	--	--	--

выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

11	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	единовременно	Войцеховская Гамара Петровна т.64 36 93
----	---	---	---	-----------	--	---------------	--

	организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке		сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		бухгалтерия каб.10
12	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Войцеховская Тамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10

		<p>распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых</p>				
--	--	---	--	--	--	--

			<p>книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
13	<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, -</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Войцеховская Тамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10</p>

		<p>представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек</p>				
--	--	---	--	--	--	--

			родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)				
14	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Войцеховская Тамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10

районные,
зональные,
районные в
городах центры
гигиены и
эпидемиологии

распорядительного органа об
установлении опеки
(попечительства) – для лиц,
назначенных опекунами
(попечителями) ребенка
удостоверение инвалида либо
заключение медико-
реабилитационной экспертной
комиссии об установлении
инвалидности – для ребенка-
инвалида в возрасте до 18 лет
удостоверение инвалида – для
матери (мачехи), отца (отчима),
усыновителя, опекуна
(попечителя), являющихся
инвалидами
справка о призыве на срочную
военную службу – для семей
военнослужащих, проходящих
срочную военную службу
свидетельство о заключении
брака – в случае, если заявитель
состоит в браке
копия решения суда о
расторжении брака либо
свидетельство о расторжении
брака или иной документ,
подтверждающий категорию
неполной семьи, – для неполных
семей
копия решения суда об
установлении отцовства – для
семей военнослужащих,
проходящих срочную военную

			<p>службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
15	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Войцеховская Тамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10

					дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
16	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Войцеховская Тамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10
17	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Войцеховская Тамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10

18	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	организация, выплачивающая пособие	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Войцеховская Тамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10
19	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Войцеховская Тамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10
20	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Войцеховская Тамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10
21	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Вершинина Маргарита Николаевна т.648684 каб.7
22	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Вершинина Маргарита Николаевна

	ребенком до достижения им возраста 3 лет						каб.7 т.224984
23	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Войцеховская Тамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10
24	2.35. Выплата пособия на погребение	организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Войцеховская Тамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10

			случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет				
25	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	организация по месту работы, службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Вершинина Маргарита Николаевна т.648684 каб.7

ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

26	18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган по месту	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Войцеховская Гамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10
----	---	--	---	-----------	--	-----------	---

27	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	организация по месту работы, службы и иному месту получения доходов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Войцеховская Тамара Петровна т.64 36 93 бухгалтерия каб.10
----	--	---	--	-----------	------------------	-----------	---

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

График осуществления административных процедур:

Понедельник-четверг с 8.30 до 12.30, с 13.15 до 17.15

Пятница с 8.00 до 12.30, с 13.15 до 17.15

Выходные: суббота, воскресенье.

Ответственные за осуществление административных процедур:

- Вершинина Маргарита Николаевна, старший инспектор по кадрам (каб.№7,

тел. 64 86 84), на период временного отсутствия (трудовой и социальный отпуска, временная нетрудоспособность) – Архипова Екатерина Юрьевна, секретарь (каб.15, тел 64 86 84).

- Войцеховская Тамара Петровна, бухгалтер (каб.10, тел. 64 36 93), на период временного отсутствия (трудовой и социальный отпуска, временная нетрудоспособность) – Якшенок Светлана Леонидовна, бухгалтер (каб.10, тел. 64 36 93)